**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

об оказании услуг на организацию летнего отдыха и досуга детей

в детском лагере спорта и творчества «Ангасолка»

г. Иркутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Некоммерческая организация ЧУДПО Учебный центр «Эдельвейс» ДЛСиТ «Ангасолка», именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице директора Скаллера Григория Леонтьевича**,** действующей на основании **Устава** с одной стороны, и **Законный Представитель** **ребёнка** ФИО **(**Родителя/З.П**.)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рожд. ребёнка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	* 1. **Исполнитель** в соответствии с настоящим договором обязуется оказать **Заказчику** услуги по организации летнего отдыха и досуга Ребенка в детском лагере спорта и творчества «Ангасолка» в течение 18 календарных дней, в сроки, указанные в путёвке.
	1. **Заказчик** обязуется произвести оплату за оказанные услуги ДЛСиТ «Ангасолка».
2. **Обязательства сторон**
	1. **«Исполнитель»** обязан:

оказать в ДЛСиТ «Ангасолка» следующие услуги по организации отдыха и досуга детей:

- социально – бытовые; социально-медицинские; социально-педагогические; культурно-досуговые и спортивные (далее - **Услуги**).

Ознакомить **Заказчика** с Памяткой для родителей и детей по вопросам организации летнего отдыха в ДЛСиТ «Ангасолка» (далее – **Памятка**, **приложение №1**).

**2.2**. **«Заказчик»** обязуется:

**2.2.1**. Обеспечить доставку **Ребёнка** в определенное **Исполнителем** время, в первый день срока, указанного в путевке, к месту сбора и, после окончания сезона отдыха, забрать **Ребёнка** обратно.

**2.2.2.** Подготовить **Ребенка** к поездке в ДЛСиТ «Ангасолка», ознакомив его с **Памяткой** для родителей и детей по вопросам организации летнего отдыха в ДЛСиТ «Ангасолка». (**Приложение №1**).

**2.2.3.** Обеспечить **Ребенка** на время пребывания в ДЛСиТ «Ангасолка» предметами личной гигиены, сезонной одеждой и необходимыми вещами, указанными в **пункте 2 Памятки (приложение №1).**

**2.2.4.** При наличии медицинских показаний к постоянному приему **Ребёнком** лекарственных средств, передать указанные средства врачу ДЛСиТ «Ангасолка» или медицинской сестре с приложением необходимых документов, определяющих порядок и время их приема.

 **2.2.5.** В случае умышленной порчи имущества ДЛСиТ «Ангасолка» **Ребёнком, Заказчик** обязуется возместить стоимость ущерба в полном объеме.

**2.3.** **Исполнитель** вправе:

**2.3.1.**В случае выявления противопоказаний для пребывания **Ребёнка** в ДЛСиТ «Ангасолка», отказать **Заказчику** в приобретении путевки в ДЛСиТ «Ангасолка».

**2.3.2.** Досрочно, в одностороннем порядке, расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

- в случае выявления у ребенка признаков респираторных заболеваний и повышенной температурой тела;

- выявления, в период пребывания **Ребёнка** в ДЛСиТ «Ангасолка» медицинских противопоказаний для продолжения пребывания.

 -отказ **Ребенка** соблюдать установленные в Лагере правила поведения.

 -отказ Ребёнка от участия в мероприятиях лагеря

**2.4.** **Заказчик** вправе:

**2.4.1**. Получать информацию от **Исполнителя** об отдыхе, здоровье **Ребёнка** в ДЛСиТ «Ангасолка».

**2.4.2.** Информировать **Исполнителя** о просьбах **Ребёнка**, связанных с отдыхом.

**2.4.3**. Досрочно забрать **Ребёнка** из ДЛСиТ «Ангасолка» по письменному заявлению **Заказчика** при этом договор считается расторгнутым по инициативе **Заказчика.**

**3.Стоимость оказания услуг и порядок расчета.**

**3.1.** Оплата по настоящему договору для участников 1-ой / 2-ой и 3-ей / 4-й смен в размере 19980,00 / 24 780,00 / 23400,00 рублей, в т ч:

**-** 2980,00 рублей согласно Постановления Правительства Ирк обл № 484-пп от 25.09.2014г.;

**-** 17000,00 / 21800,00 / 20420,00 рублей культурно-досуговые и спортивные услуги: скальные полигоны, катамараны, лодки, скалодром, спортивно-игровой инвентарь, фирменный набор, призы и подарки при организации культурно-досуговых мероприятий, памятные фотографии, тир, походы с восхождениями на горные вершины, сплавы по рекам. Оплата производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет или путем внесения денежных средств в кассу **Исполнителя**, до получения путевки.

**3.2.** Обязательства **Заказчика** по оплате за предоставляемые услуги считаются исполненными в день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу **Исполнителя**.

**4. Ответственность сторон**

**4.1. Заказчик** несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов необходимых для оформления путевки.

**4.2. Исполнитель** не несет ответственность за сохранность личных ценных вещей **Ребёнка** (драгоценности и т.д.) во время пребывания ребенка в ДЛСиТ «Ангасолка», не включенных в список вещей, необходимых **Ребёнку** во время отдыха.

**4.3.** За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

**5. Порядок разрешения споров**

**5.1.** Споры и разногласия, возникающие по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между сторонами.

**5.2.** В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Особые условия**

**6.**1. Стоимость неиспользованных дней путевки не возвращается:

 - при досрочном расторжении настоящего договора в случае отказа **Ребёнка** от соблюдения установленных в лагере правил поведения, предусмотренных **пунктом 4** **Памятки** для родителей и детей.

- при досрочном расторжении настоящего договора по основаниям, указанным в **пункте 2.4.3**.

**6.2.** В случае заболевания **Ребёнка** в период оказания ему услуг в ДЛСиТ «Ангасолка» или выявления, в период пребывания **Ребёнка** в ДЛСиТ «Ангасолка» медицинских противопоказаний для продолжения пребывания в лагере **Ребёнок** может отдохнуть в другие смены 2021 г или в 2022 г. в счёт неиспользованных дней путевки.

**7. Заключительные положения**

**7.1.** Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение периода (сезона), указанного в путевке.

**7.2.** Настоящий Договор с приложением №1 (Памятка для родителей и детей) составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**Некоммерческая организация ЧУДПО Учебный центр «Эдельвейс»664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41, оф. 616тел.: 73-22-53, 65-11-15, 89148870647 ИНН 3808119059 КПП 381101001р/с 40703810700880000014ПАО СКБ Приморья «Примсоцбанк» г. Владивостокк/с 30101810200000000803БИК 040507803 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Л. СкаллерМ.П. | **Заказчик:**Ф. И. О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон: (сот.тел./раб.тел./дом.тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Подпись, Расшифровка подписи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   |

**Приложение №1**

**Памятка для родителей и детей по вопросам организации отдыха**

**в детском лагере спорта и творчества «Ангасолка».**

Настоящей памяткой определяется порядок организации отдыха ребенка в детском лагере спорта и творчества «Ангасолка» (далее – ДЛСиТ «Ангасолка»).

В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет, не имеющие медицинских противопоказаний и готовые к самообслуживанию.

Родители (законные представители), до отправления детей на отдых и оздоровление должны ознакомиться с правилами внутреннего распорядка для воспитанников ДЛСиТ «Ангасолка» и поставить подпись в журнале об ознакомлении у специалистов ДЛСиТ «Ангасолка».

 В день приобретения путевки, родителям (законным представителям), необходимо предоставить специалистам ДЛСиТ «Ангасолка»

(кабинет 10, 2 этаж, ул. Рабочего Штаба 47, тел.779-072 дополнительно- 139,104) следующие документы:

* путевку;
* ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
* ксерокопию страхового полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
* заполнить анкеты на ребенка;
* заполнить разрешение на участие в спортивных играх и в походах

В день отъезда в лагерь предоставить

1. **Медицинские документы:**

-медицинскую справку для отъезжающего в лагерь (форма № 079/у) с отметкой о перенесенных инфекционных заболеваниях; об имеющихся хронических заболеваниях; с результатами анализов кала на я/глист и простейших, кала на энтеробиоз; с отметкой об осмотре на педикулез и чесотку; с указанием полной информации о прививках;

-справку об эпидемическом окружении (действительна в течение 3 суток), родители (законные представители) должны представить не позднее, чем за 3 дня до отъезда ребенка.

-ксерокопию страх. полиса от клещевых инфекций и несчастных случаев

 Передача детей представителю Лагеря происходит в день отъезда. Родители (законные представители) с ребёнком должны прибыть к месту отправки не менее чем за 30 минут до отправления и отметить ребёнка в списке детей у специалистов ДЛС иТ «Ангасолка».

 Ребенок принимается на отдых в случае предоставления полного пакета документов. Каждый родитель должен подготовить своего ребенка к поездке в Лагерь, ознакомив его(её) с Памяткой для родителей и детей по вопросам организации отдыха в ДЛСиТ «Ангасолка».

1. **Вещи, рекомендуемые детям в Лагере**:
* Предметы личной гигиены: зубная щётка, паста, мыло, мочалка, шампунь, расчёска, личное сменное бельё
* Сменная обувь для корпуса, ночная пижама
* Повседневная одежда и обувь, головной убор от солнца
* Удобная одежда для спортивных мероприятий, хорошо термобельё для походов и спортивная обувь для ходьбы по таёжной и горной местности
* Купальник (плавки)
* **Куртка демисезонная (обязательно)**
* **Фонарик налобный**
* **Сапоги резиновые (обязательно)**

 Вещи ребёнка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки рюкзак (при необходимости составить перечень вещей, и на приклеенной к рюкзаку бирке указать фамилию, имя ребенка, возраст).

**За сохранность, личных вещей** (сотовые телефоны, ювелирные украшения, косметика, гаджеты)**, находящиеся у ребенка, ответственность несет сам ребенок.**

 Не рекомендуется перегружать детские рюкзаки!

 Дети в лагере распределяются по отрядам с учетом возраста в соответствии с заранее составленным списком. В каждом отряде работают: воспитатель и вожатые.

 В ДЛСиТ «Ангасолка» принято самообслуживание, а именно: самостоятельная уборка постели, уборка территории вокруг корпуса, уход за своей одеждой и обувью. Дежурство по столовой осуществляют дети по графику в совместной деятельности с воспитателем. Носочки, нижнее бельё дети стирают своё сами, верхнюю одежду отдают через воспитателя в прачечную.

 Все возникающие вопросы у ребенка в процессе отдыха решают – воспитатель, вожатые, начальник лагеря.

 Родители (законные представители) обязаны разъяснить детям, что - за нарушение правил пребывания в лагере и совершение противоправных действий (воровство, аморальное поведение, за причинение вреда здоровью окружающих, курение, прием алкогольных напитков или наркотиков, и т.п.) ребенок, по решению администрации ДЛСиТ «Ангасолка» может быть досрочно отправлен домой. В этом случае денежные средства за путевку не возвращаются.

 Каждый ребенок обязан бережно относится к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу лагеря. В случае умышленного ущерба, причиненного Ребенком имуществу ДЛСиТ «Ангасолка», материальную ответственность в полном объеме несут родители (законные представители) ребенка.

 Согласно распорядку дня при желании определено время переговоров по телефону родителей и детей**: ежедневно с 14 – 15 и с 21.00 до 22.00. В другое время телефоны у участников лагеря забираются после первого замечания игры во время занятий и выдаются на время, определённое для общения по телефону с родителями и в походы.** Родители должны придерживаться этого распорядка. Администрация лагеря не рекомендует родителям (законным представителям) звонить детям в обеденное время (с 12-30 до 14-00), во время тихого часа (с 14-00 до 16-00) и проведения мероприятий (с 17-00 до 18-30 часов).

 **Согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.4. 0185-20 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 25.05.2020г)**

-устанавливается запрет на родительские дни;

- в случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей/опекунов) или приезда бригады «скорой помощи».

**В случае выезда ребенка за пределы лагеря в период работы смены возвращение в лагерь не допускается. (СП 3.1/2.4. 3598-20 п.3.5)**

Все дети посещают физкультурные и спортивные занятия, согласно расписанию кружковой работы и программы детского лагеря отдыха. Ребенок допускается к спортивным занятиям при наличии расписки одного из родителей в данной памятке.

 **В Лагере организуются следующие виды спортивных игр и мероприятий:**

Баскетбол, волейбол, пионербол, футбол, спортивная игра «Весёлые старты», сплавы на катамаранах, скалолазание, спуски с искусственных сооружений, туристические экскурсии и походы, скалодром, верёвочные трассы и др.

**Спортивные игры и мероприятия проводятся согласно расписанию, которое корректируется с учетом погодных условий.**

1. **Правила осуществления медицинского сопровождения ребенка.**

-Ребёнок, прибывший в Лагерь, находится под постоянным медицинским контролем медицинского персонала (работает врач-педиатр и медицинские сестры). В Лагере созданы условия для оказания экстренной медицинской помощи. Медицинская помощь в Лагере оказывается в круглосуточном режиме

-Ребёнок, имеющий недомогание, должен немедленно сообщить об этом отрядному воспитателю или вожатому, после чего он будет осмотрен врачом. О заболевании ребенка сообщается родителям.

-В случае необходимости оказания экстренной медицинской помощи, лагерь вызывает МЧС.

-Если ребёнку необходимо по курсу лечения принимать какие-либо медицинские препараты, находящиеся у ребёнка, родителям (законным представителям) необходимо уведомить об этом врача лагеря, сделав отметку в медицинской справке ребёнка и медицинской анкете. Медикаменты сдаются врачу Лагеря и выдаются детям для приема.

Лагерь не несёт ответственность за возможные последствия, которые могут быть вызваны скрытыми от администрации Лагеря медицинскими противопоказаниями у ребенка к физкультурным и спортивным занятиям.

1. **Информация для детей.**

Дети, прибывшие в детский ДЛСиТ «Ангасолка» обязаны:

- соблюдать режим дня Лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде)

- соблюдать правила:

-противопожарной безопасности,

-правила поведения во время купания,

-правила прогулок и походов,

- правила участия в спортивных играх и мероприятиях,

-правила перевозки на транспорте.

-бережно относиться к имуществу Лагеря: не ломать и не расписывать инвентарь, который имеется на территории Лагеря.

-выполнять все указания и рекомендации сотрудников Лагеря;

-поддерживать чистоту в комнате в течение всего дня

-производить уборку территории, закрепленной за отрядом

**Запрещается:**

-засорять окружающую среду, бросать мусор, рвать цветы и ломать ветки деревьев.

-употреблять нецензурные выражения при общении.

-курить и употреблять алкогольные напитки и наркотические препараты.

-выходить без разрешения за пределы территории лагеря, в том числе на береговую линию.

1. **Порядок доставки и возвращения ребенка из Лагеря.**

Доставка детей в ДЛСиТ «Ангасолка» осуществляется централизованно железнодорожным или автобусным транспортом.

**ФИО Родителя/Законного представителя: Подпись:**

**Уважаемые родители (законные представители)!**

**Администрация ДЛСиТ «Ангасолка»** **благодарит за Ваш выбор и желает приятного отдыха Вашим детям!**